



Associação e Movimento de Assistência ao Indivíduo Deficiente – AMAI

**ANEXO RP-14 - REPASSES AO TERCEIRO SETOR - DEMONSTRATIVO INTEGRAL
DAS RECEITAS E DESPESAS - TERMO DE COLABORAÇÃO/FOMENTO**

ÓRGÃO PÚBLICO: Prefeitura Municipal de Jahu

ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL: Associação e Movimento de Assistência ao Indivíduo Deficiente

CNPJ: 51.514.420/0001-27

ENDEREÇO E CEP: Av. Gustavo Chiosi, s/n – Chácara Dr. Lopes, CEP: 17.208-080

RESPONSÁVEL(IS) PELA OSC: Carlos Roberto Freire Junior

CPF: 352.993.418-65

OBJETO DA PARCERIA: Serviço de Proteção Especial para Pessoa com Deficiência

EXERCÍCIO: 2018

ORIGEM DOS RECURSOS (1): Municipal

DOCUMENTO	DATA	VIGÊNCIA	VALOR - R\$
Termo de Colaboração/Fomento nº 9648/2018	31/01/2018	01/01/2018 a 31/12/2018	184.120,00
Aditamento nº			
Aditamento nº			

DEMONSTRATIVO DOS RECURSOS DISPONÍVEIS NO EXERCÍCIO

DATA PREVISTA PARA O REPASSE (2)	VALORES PREVISTOS (R\$)	DATA DO REPASSE	NÚMERO DO DOCUMENTO DE CRÉDITO	VALORES REPASSADOS (R\$)
-	184.120,00	08/03/2018	1690	30.686,70
-	184.120,00	21/03/2018	1690	15.343,33
-	184.120,00	23/04/2018	1690	15.343,33
(A) SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR				-
(B) REPASSES PÚBLICOS NO EXERCÍCIO				61.373,36
(C) RECEITAS COM APLICAÇÕES FINANCEIRAS DOS REPASSES PÚBLICOS				18,64
(D) OUTRAS RECEITAS DECORRENTES DA EXECUÇÃO DO AJUSTE (3)				-
(E) TOTAL DE RECURSOS PÚBLICOS (A + B + C + D)				61.392,00
(F) RECURSOS PRÓPRIOS DA ENTIDADE PARCEIRA				-
(G) TOTAL DE RECURSOS DISPONÍVEIS NO EXERCÍCIO (E + F)				61.392,00

CNPJ 51 514 420/0001-27 – Inscrição na Prefeitura Municipal 11.912
Reconhecida de Utilidade Pública Municipal - Decreto 2342 DE 10.12.85
Reconhecida de Utilidade Pública Federal – Decreto 50.517/61 DE 01.12.93.
Rua Gustavo Chiosi, s/n – Chácara Dr. Lopes – Jau – CEP: 17.208-050



- (1) Verba: Federal, Estadual ou Municipal, devendo ser elaborado um anexo para cada fonte de recurso.
- (2) Incluir valores previstos no exercício anterior e repassados neste exercício.
- (3) Receitas com estacionamento, aluguéis, entre outras.

O(s) signatário(s), na qualidade de representante(s) da Associação e Movimento de Assistência ao Indivíduo Deficiente vem indicar, na forma abaixo detalhada, as despesas incorridas e pagas no 1º quadrimestre/2018 bem como as despesas a pagar no exercício seguinte.

DEMONSTRATIVO DAS DESPESAS INCORRIDAS NO EXERCÍCIO					
ORIGEM DOS RECURSOS (4): Municipal					
CATEGORIA OU FINALIDADE DA DESPESA (8)	DESPESAS CONTABILIZADAS NESTE EXERCÍCIO (R\$)	DESPESAS CONTABILIZADAS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES E PAGAS NESTE EXERCÍCIO (R\$) (H)	DESPESAS CONTABILIZADAS NESTE EXERCÍCIO E PAGAS NESTE EXERCÍCIO (R\$) (I)	TOTAL DE DESPESAS PAGAS NESTE EXERCÍCIO (R\$) (J= H + I)	DESPESAS CONTABILIZADAS NESTE EXERCÍCIO A PAGAR EM EXERCÍCIOS SEQUINTE (R\$)
Recursos humanos (5)			50.793,54	50.793,54	
Recursos humanos (6)					
Medicamentos					
Material médico e hospitalar (*)					
Gêneros alimentícios					
Outros materiais de consumo					
Serviços médicos (*)					
Outros serviços de terceiros					
Locação de imóveis					
Locações diversas					
Utilidades públicas (7)					
Combustível			744,56	744,56	
Bens e materiais permanentes					
Obras					



Despesas financeiras e bancárias				
Outras despesas			1.408,00	1.408,00
TOTAL			52.946,10	52.946,10

(4) Verba: Federal, Estadual, Municipal e Recursos Próprios, devendo ser elaborado um anexo para cada fonte de recurso.

(5) Salários, encargos e benefícios.

(6) Autônomos e pessoa jurídica.

(7) Energia elétrica, água e esgoto, gás, telefone e internet.

(8) No rol exemplificativo incluir também as aquisições e os compromissos assumidos que não são classificados contabilmente como DESPESAS, como, por exemplo, aquisição de bens permanentes.

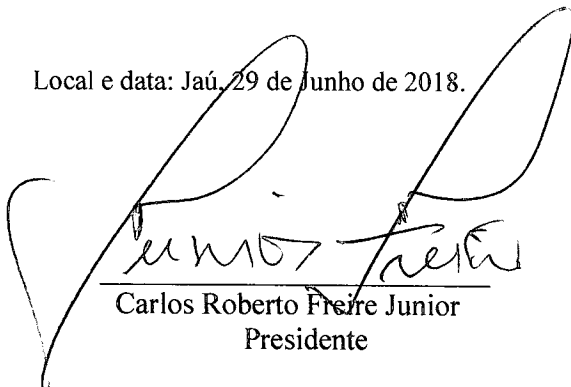
(9) Quando a diferença entre a Coluna DESPESAS CONTABILIZADAS NESTE EXERCÍCIO e a Coluna DESPESAS CONTABILIZADAS NESTE EXERCÍCIO E PAGAS NESTE EXERCÍCIO for decorrente de descontos obtidos ou pagamento de multa por atraso, o resultado não deve aparecer na coluna DESPESAS CONTABILIZADAS NESTE EXERCÍCIO A PAGAR EM EXERCÍCIOS SEGUINTE, uma vez que tais descontos ou multas são contabilizados em contas de receitas ou despesas. Assim sendo deverá se indicado como nota de rodapé os valores e as respectivas contas de receitas e despesas.

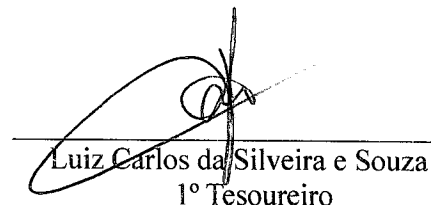
(*) Apenas para entidades da área da Saúde.

DEMONSTRATIVO DO SALDO FINANCEIRO DO EXERCÍCIO	
(G) TOTAL DE RECURSOS DISPONÍVEL NO EXERCÍCIO	61.392,00
(J) DESPESAS PAGAS NO EXERCÍCIO (H+I)	52.946,10
(K) RECURSO PÚBLICO NÃO APLICADO [E – (J – F)]	8.445,90
(L) VALOR DEVOLVIDO AO ÓRGÃO PÚBLICO	-
(M) VALOR AUTORIZADO PARA APLICAÇÃO NO EXERCÍCIO SEGUINTE (K – L)	8.445,90

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que a despesa relacionada comprova a exata aplicação dos recursos recebidos para os fins indicados, conforme programa de trabalho aprovado, proposto ao Órgão Público Parceiro.

Local e data: Jaú, 29 de Junho de 2018.


Carlos Roberto Freire Junior
Presidente


Luiz Carlos da Silveira e Souza
1º Tesoureiro



Associação e Movimento de Assistência ao Indivíduo Deficiente – AMAI

RELATORIO QUADRIMESTRAL



JANEIRO A ABRIL

2018

CNPJ 51 514 420/0001-27 – Inscrição na Prefeitura Municipal 11.912
Reconhecida de Utilidade Pública Municipal - Decreto 2342 DE 10.12.85
Reconhecida de Utilidade Pública Federal – Decreto 50.517/61 DE 01.12.93.
Rua Gustavo Chiosi, s/n – Chácara Dr. Lopes – Jaú – CEP: 17.208-050



Associação e Movimento de Assistência ao Indivíduo Deficiente – AMAI

RELATORIO QUADRIMESTRAL

JANEIRO A ABRIL – 2018

DESCRIÇÃO DO SERVIÇO: Serviço de Proteção Social Especial para Pessoas com Deficiência e suas Famílias.

I. IDENTIFICAÇÃO

Nome/ Razão Social: Associação e Movimento de Assistência ao Indivíduo Deficiente - AMAI

Nº da Unidade: 352530966262

Referenciado ao CREAS

CNPJ: 51.514.420/0001-27

Endereço: Av. Gustavo Chiosi s/nº

Bairro: Chacara Dr. Lopes

Cidade/ UF: Jaú – São Paulo

Telefone: (14) 3626-2461/ 3416-0200

E-mail: amaitete@hotmail.com

Site: www.amaijau.com.br

II. DIRETORIA DA INSTITUIÇÃO

Presidente: Carlos Roberto Freire Junior E-mail: kk_freire@hotmail.com

Profissão: Representante Comercial CPF: 254.963.968-59 RG: 27.191.854

Mandato da Atual Diretoria: 01/01/2016 a 31/12/2018

III. Coordenador/Técnico Responsável

Nome: Weslen Daniel Bregadioli

RG: 41.518.631-6

CPF: 352.993.418-65

Registro profissional: CRA/SP 144815

Telefone: (14) 3626.2461/3416-0200 Celular: (14) 9.9736-2067

E-mail: amaitete@hotmail.com

CNPJ 51 514 420/0001-27 – Inscrição na Prefeitura Municipal 11.912
Reconhecida de Utilidade Pública Municipal - Decreto 2342 DE 10.12.85
Reconhecida de Utilidade Pública Federal – Decreto 50.517/61 DE 01.12.93.
Rua Gustavo Chiosi, s/n – Chácara Dr. Lopes – Jaú – CEP: 17.208-050



III RECURSOS HUMANOS

3.1) Equipe de Referência

Nº	Nome	Função	Escolaridade Profissão	Carga horária	Fonte pagadora	Remuneração
01	Isabel Cristina Morsoleto	Assistente Social	Assistente Social	30 h/s	Municipal	R\$ 2.337,00
02	Janaina Perin Sampaio	Psicóloga Social	Psicóloga	40 h/s	Estadual	R\$ 2.381,02
03	Jose Carlos Ambrosio	Motorista	Médio	24 h/s	Municipal	R\$ 1.314,42
04	Jose Paulo da Silva Batista	Cuidador Social	Médio	44 h/s	Federal	R\$ 1.416,17
05	Marina Migliorelli Silvani	T .O.	T. O.	20 h/s	Municipal	R\$ 1.948,60
06	Michele Fernanda Fardin	Orientador Social	Médio	44 h/s	Municipal	R\$ 1.498,84
07	Rute de Fátima Gea	Cozinheira	Fundamental Incompleto	44 h/s	Municipal	R\$ 2.041,93
08	Weslen Daniel Bregadioli	Coordenador Administrativo	Administração	44 h/s	Municipal	R\$ 2.283,56

3.2) Voluntários e estagiários não remunerados

Nº	Nome	Escolaridade Profissão	Carga horária semana	Termo de Voluntariado (sim ou não)	Atividades desenvolvidas
01	Emerson Januzzi	Ensino Médio	01:00h semanal	sim	"Krav Magá" Defesa Pessoal
02	Sávia Banhara	Ensino Médio	1:00h semanal	sim	"Krav Magá" Defesa Pessoal
03	Cacilda Batista	Ensino Médio	1:00h semanal	sim	Culto Ecumênico
04	Patrícia Pereira Barreiro	Ensino Médio	6:00h semanais	sim	Serviços Gerais
05	Vera Lucia Dadamos	Ensino Superior	1:30h semanal	sim	Pintura em Tela
06	Maria Aparecida	Ensino Fundamental	1:30h semanal	sim	Auxiliar de pintura
07	Ana Clotilde Sajovic de Conti	Ensino superior completo	2:00h semanal	sim	Pintura em tela
08	Celeste Iracilda Beto Stort	Superios completo	1:30h semanal	sim	Professora de teclado
09	Claudia Aparecida F. Spanghero	Ensino Superior	1:30h semanal	sim	Coral
10	Edna Aparecida Alves Ferreira	Superior completo	2 h/semanal	Sim	Pintura em Tela



V. APRESENTAÇÃO

A AMAI é uma entidade assistencial sem fins lucrativos que atua no município de Jaú prestando serviço especializado as pessoas com deficiência física, visuais e auditivas e múltiplas (de ambos os sexos, com idade entre 18 e 59 anos e seus familiares) que apresentem algum grau de dependência, que tiveram suas limitações agravadas por violações de direitos, tais como: exploração da imagem, isolamento, confinamento, atitudes discriminatórias e preconceituosas no seio da família, falta de cuidados adequados por parte do cuidador, alto grau de estresse do cuidador, desvalorização da potencialidade/capacidade da pessoa, dentre outras que agravam a dependência e comprometem o desenvolvimento da autonomia. As ações realizadas junto ao público alvo compreendem: orientações com cuidados em saúde, encaminhamentos/agendamentos aos serviços de habilitação, reabilitação, órteses e próteses, saúde bucal, ao mercado de trabalho, INSS, cultura e lazer. Orientações/acompanhamento aos usuários quando necessário aos serviços de documentação pessoal, documentação para INSS, serviços bancários (abertura de contas, recebimentos, portabilidade entre bancos), INSS, PASs, além de transporte para tratamento de: fisioterapia, fonoaudiologia, consultas médicas, dentista, psicoterapia e oftalmologista. Encaminhamentos ao CRAS e CREAS para acesso aos benefícios assistenciais: BPC (Benefício de Prestação Continuada), PTR (Programa de Transferência de Renda) e Benefícios Eventuais, Bolsa Família, considerados importantes para aumentar a autonomia e a participação social das pessoas com deficiência e suas famílias. São realizadas ações individuais e coletivas que permitem estimular a socialização, a autonomia e o fortalecimento de vínculos familiar e social, através de: rodas de leitura, rodas de bate papo, palestras, apresentação de filmes e documentários, comemorações, artesanato, pintura, aulas de música, aulas de informática, aulas de braille, pintura em tela, passeios etc.



VI. OBJETIVOS DO RELATÓRIO ANUAL

6.1) GERAL:

- Ofertar atendimento especializado a pessoa com deficiência e seus familiares, criando condições para a promoção da sua autonomia e inclusão social.

6.2) ESPECÍFICOS:

- Promover a autonomia e a melhoria da qualidade de vida da pessoa com deficiência, seus cuidadores e suas famílias.
- Desenvolver ações especializadas para a superação das situações violadas de direitos que contribuem para a intensificação da dependência;
- Promover acesso a benefícios, programas de transferência de renda e outros serviços socioassistenciais, das demais políticas públicas e do Sistema de Garantias de direitos;
- Promover apoio às famílias na tarefa de cuidar, diminuindo a sua sobrecarga de trabalho e utilizando meios de comunicar e cuidar que visem à autonomia dos envolvidos e não somente cuidados de manutenção.
- Acompanhar o deslocamento, viabilizar o desenvolvimento do usuário e o acesso a serviços básicos, tais como: bancos, mercados, farmácias, etc., conforme necessidades;
- Proporcionar acolhida e escuta qualificada aos usuários e seus familiares, identificando as ações a serem realizadas.
- Realizar atividades grupais e sociais de convivência e fortalecimento de vínculos no ambiente, no domicílio e na comunidade.
- Realizar atividades individuais e/ou grupais de forma a possibilitar a descoberta de habilidades, capacidade e o desenvolvimento das potencialidades.

VII. META DE ATENDIMENTO /FORMA DE ACESSO/ABRANGÊNCIA:

- Atender 90 usuários de ambos os sexos com idade entre 18 e 59 anos e seus familiares;
- Através de busca ativa realiza pelo CREAS e CRAS;



Associação e Movimento de Assistência ao Indivíduo Deficiente – AMAI

- 5 dias por semana das 7h às 16h em período integral e/ou meio período, conforme a necessidade de cada um.

VIII. PERÍODO DE EXECUÇÃO/ PERÍODO DE FUNCIONAMENTO:

De segunda à sexta-feira no período das 7:00h às 16:00h.

IX. RECURSOS UTILIZADOS

9.1) Recursos humanos

Mês	Recurso Municipal	Recurso Estadual	Recurso Federal	Recurso Próprio	TOTAL
Janeiro	R\$ 8.846,09	R\$ 2.699,71	R\$ 1.514,60	R\$ -	R\$ 13.060,40
Fevereiro	R\$ 12.734,72	R\$ 2.699,71	R\$ 1.514,60	R\$ -	R\$ 16.949,03
Março	R\$ 15.754,25	R\$ 2.762,31	R\$ 2.117,24	R\$ -	R\$ 20.633,80
Abril	R\$ 12.452,51	R\$ 2.762,31	R\$ 1.710,62	R\$ -	R\$ 16.925,44
Total	R\$ 49.787,57	R\$ 10.924,04	R\$ 6.857,06	R\$ -	R\$ 67.568,67

9.2) Material de consumo

Mês	Recurso Municipal	Recurso Estadual	Recurso Federal	Recurso Próprio	TOTAL
Janeiro	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
Fevereiro	R\$ 1.408,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 1.408,00
Março	R\$ -	R\$ 3.589,26	R\$ 358,12	R\$ -	R\$ 3.947,38
Abril	R\$ 744,56	R\$ 450,00	R\$ 228,80	R\$ -	R\$ 1.423,36
Total	R\$ 2.152,56	R\$ 4.039,26	R\$ 586,92	R\$ -	R\$ 6.778,74

9.3) Despesas de custeio – Serviços de Terceiros

Mês	Recurso Municipal	Recurso Estadual	Recurso Federal	Recurso Próprio	TOTAL
Janeiro	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
Fevereiro	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
Março	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
Abril	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
Total	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -

CNPJ 51 514 420/0001-27 – Inscrição na Prefeitura Municipal 11.912
Reconhecida de Utilidade Pública Municipal - Decreto 2342 DE 10.12.85
Reconhecida de Utilidade Pública Federal – Decreto 50.517/61 DE 01.12.93.
Rua Gustavo Chiosi, s/n – Chácara Dr. Lopes – Jaú – CEP: 17.208-050

09



Associação e Movimento de Assistência ao Indivíduo Deficiente – AMAI

X. AÇÕES QUANTITATIVAS

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS ANO 2018													
AÇÕES/ATIVIDADES	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
Acolhida	02	01	03	01									
Atualização cadastral	15	06	02	05									
Referenciamento (Folha de Evolução)	00	00	42	40									
Visitas domiciliares	00	00	05	05									
Atendimento Psicossocial com usuários	53	57	39	32									
Atendimento Psicossocial com as Famílias	15	04	08	07									
Elaboração do Plano de Acompanhamento Individual – PIA	06	02	02	03									
Encaminhamento para o CREAS	02	04	01	02									
Encaminhamento para atualização Cadastro Único – CAD UNICO	02	04	02	01									
Encaminhamento para órgãos do Sistema de Garantia de Direitos	01	01	01	01									
Encaminhamento para Rede Municipal de Saúde	35	21	18	08									
Contato com familiares	22	47	26	18									
Contato e encaminhamento para rede de serviços intersetorial:	60	40	51	40									
Contato com a rede de serviços socioassistencial	20	28	20	07									
Contato- Seja digital (viabilização de conversor digital)	02	03	19	00									
Contatos com empresas privadas para parcerias	04	06	07	02									
Acompanhamento do usuário no atendimento área da saúde.	72	82	85	77									
Acompanhamento dos usuários para serviços bancários	05	06	06	03									
Viabilização/renovação de passe livre, passe municipal e interestadual.	04	02	05	01									
Agendamento de transporte	07	07	07	07									
Confirmação transporte	07	05	05	07									
Reunião de equipe e discussão de casos	10	03	08	04									
Participação em reuniões dos Conselhos de Direitos- CMAS e Idoso	03	01	03	01									
Encaminhamento \ orientação \ documentação para CHDU	00	00	00	06									
Visita de monitoramento	00	00	01	01									
Elaboração de documentos	00	00	00	09									
Contato Telefônico Usuário	00	00	15	16									

CNPJ 51 514 420/0001-27 – Inscrição na Prefeitura Municipal 11.912
Reconhecida de Utilidade Pública Municipal - Decreto 2342 DE 10.12.85
Reconhecida de Utilidade Pública Federal – Decreto 50.517/61 DE 01.12.93.
Rua Gustavo Chiosi, s/n – Chácara Dr. Lopes – Jaú – CEP: 17.208-050



Associação e Movimento de Assistência ao Indivíduo Deficiente – AMAI

Grupos/Ações Coletivas	GRUPOS/AÇÕES COLETIVAS												
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
Confraternização	01	02	02	01									
Grupo de informações\ Palestra	00	00	01	03									
Dinâmica de Grupo	00	00	00	01									
Dia da beleza (Tide)	00	00	01	00									
Passoio	00	00	00	01									
Café da manhã/ pic nick -1º Encontro familiar	00	00	01	01									
Roda de conversa	00	00	02	00									
Audio Visual	01	01	00	01									
Poupa Tempo – Emissão de RG	00	17	00	00									

OFICINAS

Oficinas	OFICINAS												
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
Oficinas esportivas (Krav- Mag e caminhada)	07	06	05	04									
Oficina de Jogos (xadrez, dama, bingo, domino e forca)	04	05	05	04									
Oficinas de artesanato em geral	13	19	27	12									
Oficina de música – Coral	01	03	03	02									
Oficina de música – Teclado e piano)	08	07	07	07									
Oficinas de Pintura em tela	03	03	03	03									
Oficinas de croche	11	09	12	12									
Oficinas de Valores	04	04	03	02									

CNPJ 51.514.420/0001-27 – Inscrição na Prefeitura Municipal 11.912
Reconhecida de Utilidade Pública Municipal – Decreto 2342 DE 10.12.85
Reconhecida de Utilidade Pública Federal – Decreto 50.517/61 DE 01.12.93.
Rua Gustavo Chiosi, s/n – Chácara Dr. Lopes – Jau – CEP: 17.208-050



Gráfico 01 : Ações\ atividades

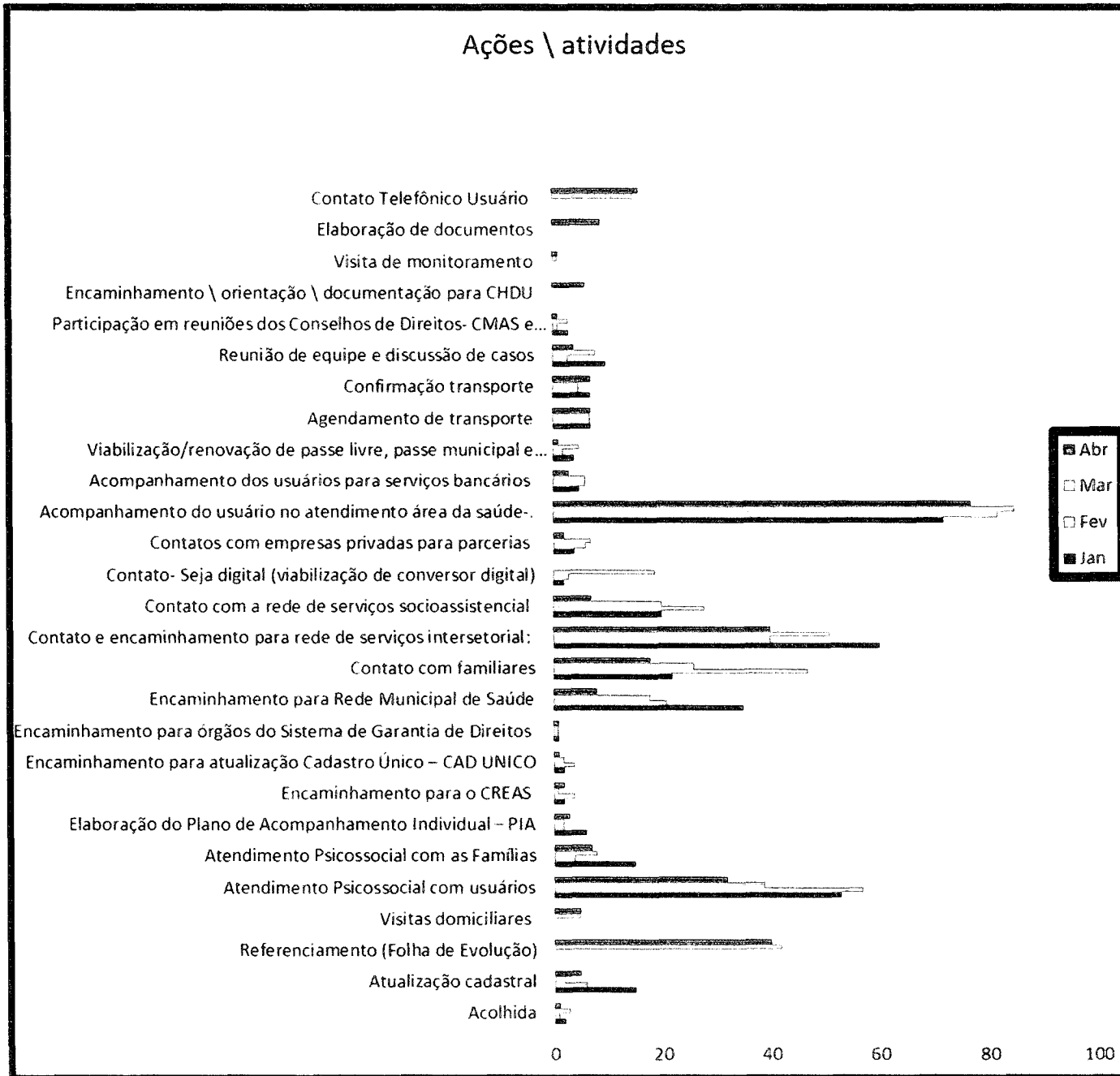
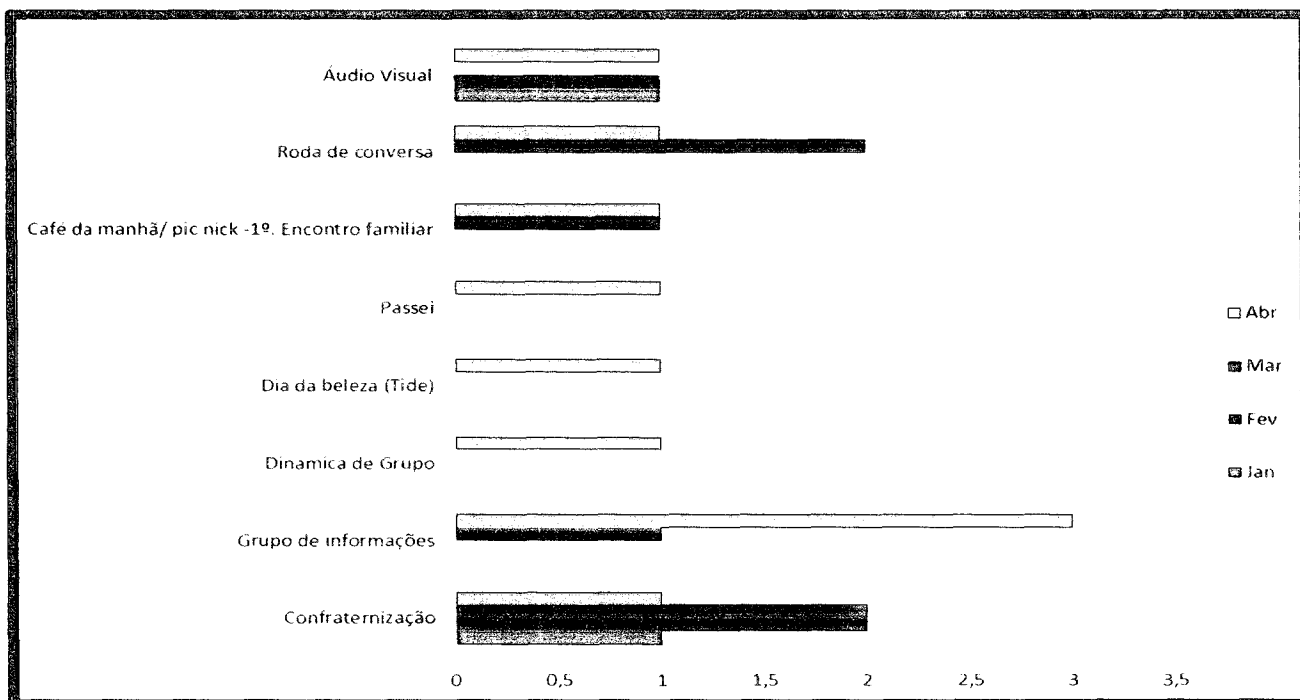
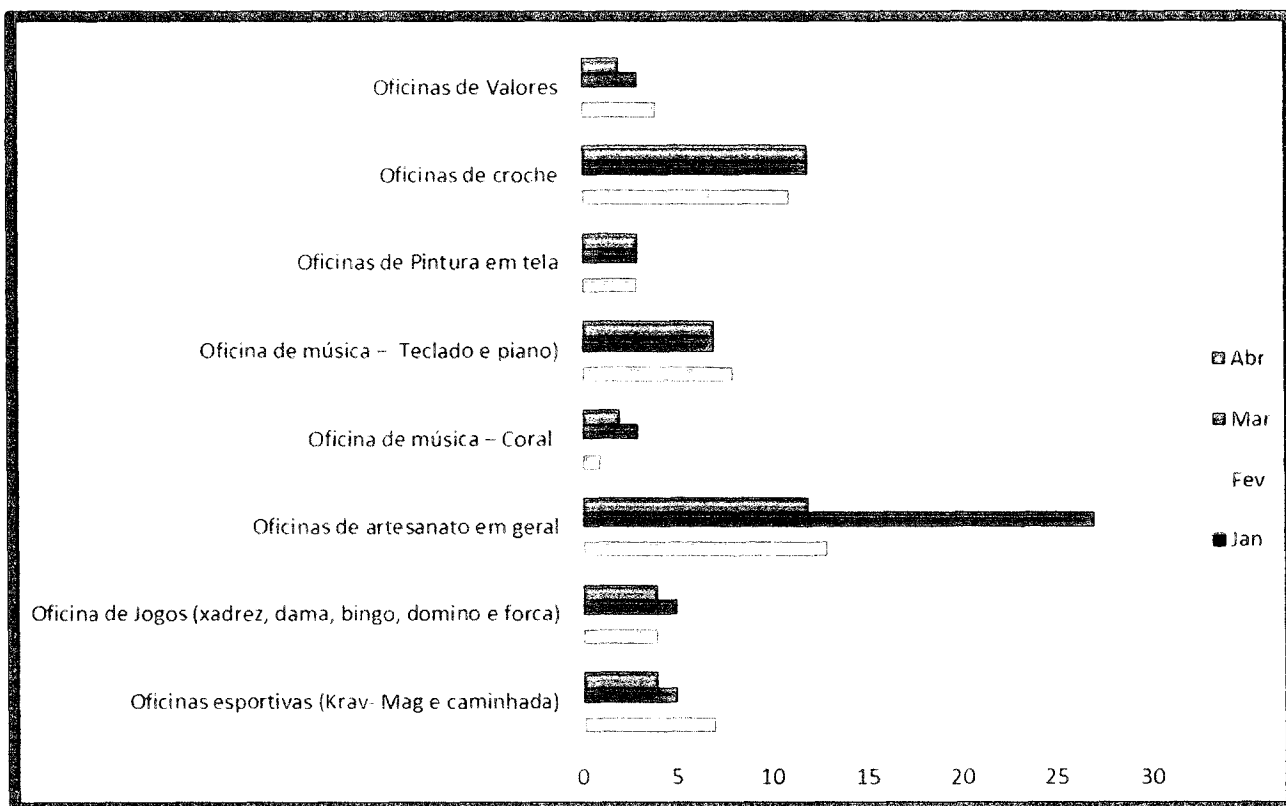




Grafico 02 : Grupos/Ações Coletivas



Grupo 03: Oficinas





XI. AÇÕES COLETIVAS

GRUPO/AÇÕES COLETIVAS

Público-alvo: Usuários e Colaboradores

Objetivo Confraternização: Proporcionar momentos de lazer e interação entre os usuários e colaboradores

Objetivo Texto: Reconhecer a importância e necessidade de se ter uma boa higiene, identificar os diversos tipos de higiene e importância de cada uma, aquisição de novos hábitos e prevenção de doenças

Objetivo Áudio Visual : Conscientizar os usuários do serviço sobre os perigos da hipertensão as suas consequências, método de prevenção e como manter a pressão controlada

Objetivo dinâmica de grupo: Conhecer a história de vida, promover a interação e socialização, estimular ideias e pensamentos, memória.

Objetivo Visitas: Proporcionar aos usuários um momento de lazer e descontração, fortalecendo o vínculos entre eles, saindo do ambiente da entidade.

Objetivo Poupa Tempo: Atualizar os RG's dos usuários que estavam com data de emissão anterior ao ano de 2008, pois alguns usuários relataram que bancos estão solicitando o documento atualizado

Objetivo Roda de Conversa: Viabilizar aos usuários um momento de bate papo, lazer e descontração, proporcionando um café da manhã diferente.

Objetivo Reunião de Equipe: Planejar Atividades da equipe referente a semana, mês, discussão de casos, orientações, informações dos usuários

Objetivo: Proporcionar aos usuários um momento de interação familiar resgatando os laços fraternos através de uma confraternização

Objetivo: Despertar a pratica e os hábitos de higiene pessoal, prevenção de doenças

Objetivo: Informar os usuários os direitos e deveres que a pessoas com deficiência tem e divulgar o trabalho que o Conselho do deficiente desenvolve no município



Mês	Atividades
JANEIRO	<ul style="list-style-type: none">• Confraternização dos Aniversariantes do mês• Cinema filme Titanic• Áudio Visual – hipertensão• Dinâmica de grupo - “Se conhecendo melhor” e “socialização e auto- conhecimento”• Roda de bate papo “Apresentar as novas funcionárias da entidade” e Conscientizar os usuários a importância de ser tolerante
FEVEREIRO	<ul style="list-style-type: none">• Confraternização dos Aniversariantes do mês• Confraternização de Carnaval• Visita ao batalhão de polícia militar• Elaboração do RG Poupa Tempo
MARÇO	<ul style="list-style-type: none">• Confraternização dos Aniversariantes do mês• Informação sobre Higiene Pessoal leitura de texto• Áudio Visual – hipertensão• Café da manhã pic nic• Roda de conversa – História de vida de cada uma• Reunião de equipe discussão do cronograma de abril e discussão de alguns casos
ABRIL	<ul style="list-style-type: none">• Confraternização dos Aniversariantes do mês• Áudio Visual Saúde e Higiene Pessoal• texto “Como fazer uma limpeza caprichada na casa• Dinâmica Saúde e Higiene Pessoal “talento pessoal e uma limitação”• Reunião de Equipe e monitoramento• 1º Encontro Familiar• Palestra Higiene Pessoal• Palestra do Conselho da pessoa com deficiência



OFICINAS ESPORTIVAS

Público-alvo: Usuários

Objetivo oficina esportiva Caminhada: Estimular os movimentos físicos para aliviar as dores, reduzir ansiedade e estresse, ativar a circulação, prevenir lesões, melhorar a postura e atenção. Foram realizados alongamentos básicos a fim de preparar e aquecer o musculo para os movimentos.

Objetivo oficina esportiva Krav Maga/Defesa Pessoal: Desenvolver habilidades e técnicas que lhes permitam enfrentar obstáculos e a defesa pessoal.

Mês	Atividades
JANEIRO	<ul style="list-style-type: none">• Caminhada nas imediações da entidade: supermercados, lojas, lotéricas e museu• Trabalhar o equilíbrio diante das situações, a independência e total auto controle afastando-os assim das situações de violência e riscos.
FEVEREIRO	<ul style="list-style-type: none">• Caminhada nas imediações da entidade: supermercados, lojas, lotéricas e museu• Trabalhar a vontade de lutar por seus objetivos e a persistência mesmo ao encontrar dificuldade, o equilíbrio diante das situações, a independência
MARÇO	<ul style="list-style-type: none">• Caminhada nas mediações da entidade e praça do museu• Trabalhar a vontade de lutar por seus objetivos e a persistência mesmo ao encontrar dificuldade, o equilíbrio diante das situações, a independência
ABRIL	<ul style="list-style-type: none">• Caminhada nas mediações da entidade e praça do museu

OFICINAS

Público-alvo: Usuários

Objetivo oficina de crochê: Estimular a coordenação motora, despertar o lado criativo, melhora a concentração, favorecer as articulações das mãos, estimular o raciocínio lógico e sequência numérica.

Objetivo oficina de Artesanato: Proporcionar iniciativa, criatividade e tomada de decisões, estimular a coordenação motora fina, percepção tátil e visual, promover a socialização e interação

Objetivo oficina de Valores : Fortalecer a fé

Objetivo Oficina de Pintura em Tela (AMU): Desenvolver a imaginação, a percepção fazendo aflorar a sensibilidade e a concentração.

Objetivo Oficina de Musica – CORAL (AMU): Realizar a socialização, a sensibilidade através da musica, desenvolver talentos, despertar a liderança, comunicação, despertar a liderança, comunicação, respiração e expressões verbais

Objetivo Oficina de Piano/teclado (AMU): Possibilitar desenvolver habilidades e coordenação motora

Objetivo Oficina de Jogos: Promover atenção, concentração, memória, interação e socialização

Mês	Atividades
JANEIRO	<ul style="list-style-type: none"> • Tipo de tapete que irão desenvolver e o modelo de barbante/linha • Confecção de máscara de carnaval. • Pintura em papel com o tema carnaval • Confecção de jogos de boliche • Oficina de fuxico • Confecção de jogo de domino em alto relevo • Confecção de colar em macarrão • Valores respeito ao próximo e a si mesmo, aceitação das limitações e das diferenças e o amor ao próximo. • A escolha da tela, a pintura de fundo e a escolha do desenho a ser feito, • Musica Orientação e o estímulo do processo criativo e a participação • Piano e Teclado Férias • Jogos Domino e baralho

<p>FEVEREIRO</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dar continuidade nos trabalhos e confeccionar novas peças • Confeção de pulseiras e colares • Atividade com Jornal • Pintura de Caixinhas em MDF • Suporte de Carregador de Celular • Valores Amizade, amor e superação • Pintura - Ferias • Coral Houve a escolha do repertorio • Piano-teclado Tocar teclado • Jogos Bingo, domino e baralho
<p>MARÇO</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Confeção de tapetes • Confeção de cartão para o dia internacional da mulher” e confeção de pulseiras • Texto “Sociedade em que vivemos; • Confeção de artesanato com jornal e revista; • Confeção de cartão para Páscoa” • Valores Significado da Pascoa, Valorização da família; Paz interior • Pintura de fundo e escolhem o desenho a ser feito • Coral Novas músicas do repertorio: Pingos de amor, quero descer, tudo é do pai, como es lindo e trem bala. • Piano- Teclado Aspectos cognitivos. Som, ritmo e melodia são elementos básicos essenciais da musica • Jogos Bingo e domino
<p>ABRIL</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Crochê tapetes, toalhas de mesas • Artesanato Confeção de artesanato com jornal e revista, Confeção de caixa para o dia das mães, Confeção de pulseiras e colares • Valores Superação, Família e Saúde- Paz interior • Pintura em tela e desenhos • Coral pingos de amor, quero descer, tudo e do pai, como es lindo e trem bala • Piano-teclado tocar teclado • Jogos Bingo, Domino e Forca



XI. AÇÕES COLETIVAS

AÇÕES EXTERNAS (PALESTRAS, PASSEIOS, CAMPANHAS, ETC)	
Público-alvo: Usuários	
Objetivo de Passeios e Visitas a entidade: Oportunizar um momento de lazer, interação, e descontração através da convivência e fortalecimento de vínculos, resultando na socialização, valorização e realização pessoal, fortalecendo a auto estima e autonomia.	
Objetivo de Palestras: Informar as novas regras e mudanças do Benefícios Previdenciários e Assistenciais	
Objetivo Dia da Beleza: Oportunizar os usuários um dia diferente para melhorar a auto estima.	
Mês	Atividades
FEVEREIRO	<ul style="list-style-type: none">• Visita dos Alunos do curso Profissionalizante do SENAC
MARÇO	<ul style="list-style-type: none">• Passeio ao Jaú Shopping• Palestra Benefícios Previdenciários e Assistenciais• Dia da Beleza com a Tide.
ABRIL	<ul style="list-style-type: none">• Passeio no Batalhão da Policia Militar “Canil”



CONSIDERAÇÕES FINAIS

O presente relatório visa apresentar atividades\ações que foram desenvolvidas pela Equipe Técnica nos meses de janeiro e abril de 2018. Primeiramente apresentação todo histórico da entidade, os recursos utilizados, ações quantitativas e qualitativas, grupo\ações coletivas, oficinas esportivas, oficinas e ações externas (palestras, passeios, campanhas, etc) contendo os objetivos de cada atividade\ação, e as atividades mensalmente de cada mês.

Todas atividades\ações que a equipe desenvolve e pautado no Estatuto da Pessoa com Deficiência, Tipificação do Serviço socioassistencial e normativas, pautando-se no posicionamento em favor a equidade e justiça social, no empenho da eliminação de todas as formas de preconceitos e incentivando e trabalhando o fortalecimento de vínculos, o respeito a diversidade e a participação de grupos.

Vale ressaltar que todo trabalho realizado buscamos o compromisso com a qualidade dos serviços prestados aos usuários, objetivando a informação, garantia dos direitos, orientação, e a inserção na comunidade.

Em 2015, a partir da consolidação do Estatuto da Pessoa com Deficiência (Lei no. 13.146\2015, os direitos humanos desse segmento ganharam maior visibilidade para pessoa com deficiência. A Lei abrange e aborda todos os pontos de vida cotidiano da pessoa com deficiência, o que dá significativo avanço ao processo de inclusão em todos os espaços. Baseando-se nestes aspectos e que a entidade busca realizar todo o trabalho técnico com seus usuários.

É papel fundamental da equipe conscientizar as famílias e a sociedade que a pessoa com deficiência tem direitos e deveres como todo cidadão brasileiro.

Segundo GLAT (1995, p.11) ao abordar sobre o tratamento a pessoa com deficiência, afirma:

Tradicionalmente o atendimento aos portadores de deficiência era realizado de maneira custodial e assistencialista. Baseada em um modelo médico, a deficiência era vista como crônica e o deficiente como um ser inválido e incapaz, que pouco poderia contribuir com a sociedade.


Vivemos em uma sociedade onde falar de pessoa com deficiência é imaginar alguns estereótipos ligados às pessoas incapazes e por conta disso, discriminadas pela sociedade. Estes se apresentam imediatamente no pensamento do indivíduo, enraizados

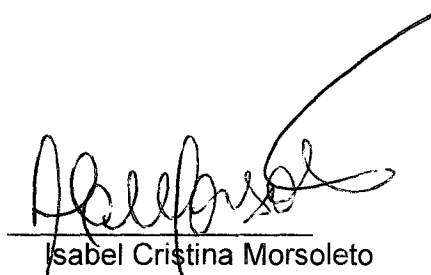


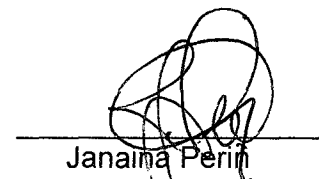
pelos próprios valores impostos pelo tipo de sociedade desigual, composta de ricos e pobres, empresários e trabalhadores assalariados e um grande número de pessoas que não tiveram oportunidade de acesso ao mercado de trabalho. Todas estas diferenças são representadas devido aos valores culturais que são estabelecidos, advindo de uma ideologia que se sobrepõe e se legitima diante das relações de produção e trabalho.

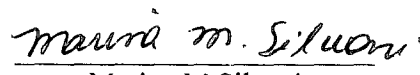
Concluimos este relatório de suma importância ao trabalho técnico desta entidade ele resume todas as atividades/lações que foram realizadas nos meses de janeiro a abril de 2018, e entregue nos relatórios mensalmente.

Jau, 11 de Maio de 2018.


Wesley Daniel Bregadioli
Coordenador
CRA/SP: 114815


Isabel Cristina Morsoleto
Assistente Social
CRESS: 38969


Janaina Perin
Psicóloga Social
CRP: 87822


Marina M. Silvani
Terapeuta Ocupacional
CREFITO 12052/TO